



MINISTÈRES
AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOVAE

Manuel utilisateur

Traitement des dossiers
téléversés depuis GUNenv

Date de dernière mise à jour : 28/05/2025
Version NOVAE : V1.3.3.14



Introduction

Ce manuel a pour objectif :

De permettre à un utilisateur de traiter les dossiers téléversés depuis l'outil d'instruction GUNenv. Ces dossiers correspondent exclusivement à des demandes d'avis projet faisant l'objet d'une autorisation environnementale.

A partir du 5 juin 2025, l'interconnexion entre l'outil d'instruction GUNenv et Novae remplacera définitivement l'ancienne modalité de saisine (mails générés par GUNenv au service EE) : les documents mis à disposition sur GUNenv sont automatiquement récupérés sur NOVAE et l'avis de l'autorité environnemental est automatiquement transmis en fin de processus.

Ce manuel présente les spécificités du traitement des dossiers GUNenv dans Novae. Le détail de chacune des étapes communes aux autres types des demandes est présenté dans les manuels utilisateurs 4 à 7 et le manuel Viewer.

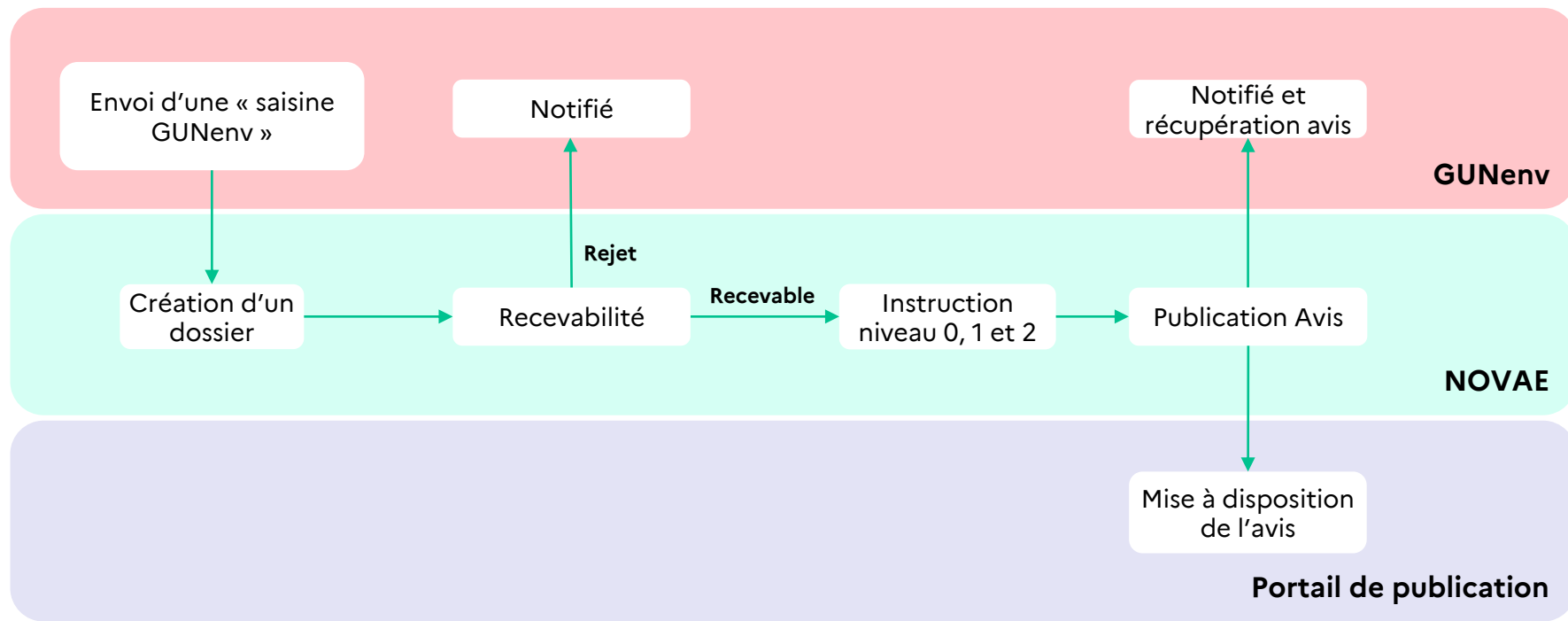
Ce manuel s'adresse au profil suivant :

Tout utilisateur intervenant à au moins un étape de l'instruction d'une demande d'avis projet faisant l'objet d'une autorisation environnementale.

Processus de saisine via GUNenv :

Les services instructeurs GUNenv saisissent l'autorité environnementale compétente sur l'outil GUNenv. Il n'y a aucun changement de pratique de leur côté.

Aucune saisine n'est réalisée sur le portail pétitionnaire et aucun échange avec le pétitionnaire n'est possible via Novae.



1

Récupération d'une saisine GUNenv

Récupération d'une saisine GUNenv

Dépôt d'une « saisine » côté GUNenv

Dans GUNenv, le dossier d'autorisation environnementale correspond au dossier de la procédure. Les instructeurs GUNenv envoient à l'autorité environnementale une « saisine ».

Pour chaque saisine envoyée, un dossier est créé dans Novae.

1.1 Accès à un dossier

Menu principal

Petitionnaires

portail petitionnaire

portail publications

Mes Dossiers

Brouillon

Boîte de reception

Fermé

Achévé

Configuration

Gérer les templates des notifications email

Gérer les modèles

Signets

Recherche

Tableau de bord

Rapports

Créer une demande depuis NOVAE

Dossiers en attente

Pour l'utilisateur : 0 dossiers

Pour la région : 4 dossiers

Dossiers en cours

Pour l'utilisateur : 1 dossier

Pour la région : 24 dossiers

Nouveaux dossiers

Pour l'utilisateur : 1 dossier

Pour la région : 3 dossiers

Dossiers en retard

Pour l'utilisateur : 0 dossiers

Pour la région : 0 dossiers

Dossiers de l'année

Pour l'utilisateur : 1 dossier

Pour la région : 122 dossiers

Statistiques de catégories créées

Etape 1

Je clique sur l'onglet « Boîte de réception »

Statistiques des catégories reçues

Catégorie	Nombre
KKP	45
KKPP-DC	15
KKPP-CC	10
KKPP-PLU	2
KKPP-SCOT	1
KKPP-UTN	2
AP	10
APP	10

Liste des choses à faire aujourd'hui

Aucune donnée à afficher

Achèvement moyen du transfert de documents

Statut	Nombre
Mes transferts	0.0
Tous les transferts	9.2

1.2 Accès à un dossier

Après avoir cliqué sur l'onglet « Boîte de réception » dans le menu principal, ma boîte de réception s'affiche, présentant l'intégralité des demandes qui me sont attribuées.

A l'ouverture, l'ensemble des demandes s'affichent sans application d'un filtre recherche. Les demandes s'affichent par date de réception selon un ordre décroissant

Boîte de réception

Recherche							
☐	Numéro de référence	Sujet	Département	Utilisateur	Statut Dossier	Date d'échéance	
☐	005114/WKF1	Projet test pour guide	01-Ain	Recetteur Niveau 1	En cours d'instruction	11/11/2024	  
☐	005116/WKF5	Facere facere perfer	25-Doubs	Philemon Test	En cours d'instruction	30/12/2024	  
☐	005115/WKF1	Rerum rem aut dolori	80-Somme	Philemon Test	En cours d'instruction	08/11/2024	  
☐	005071/WKF1	menna wkf1	75-Paris	khaled nabil	En Cours	07/11/2024	 
☐	004893/WKF1	Quis consequatur Eu	90-Territoire de Belfort	Recetteur niveau 3	Validé Niveau I	23/10/2024	  
☐	005035/WKF1	Doloribus Irure corr	56-Morbihan	Recetteur niveau 3	Validé Niveau I	08/11/2024	  
☐	004883/WKF4	Sint elusmod tempor	37-Indre-et-Loire	Philemon Test	En Cours	16/11/2024	  
☐	004843/WKF3 - UTN	Test UTN 09/10		Recetteur niveau 3	En cours d'instruction	11/11/2024	  
☐	004840/WKF3 - CC	Test 3	972-Martinique	Philemon Test	En Cours	09/11/2024	  

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 éléments

Etape 1

- Visualiser un dossier sans le modifier avec l'icône 
- Ouvrir un dossier pour le modifier soit en double cliquant soit avec l'icône 

Pour déverrouiller un dossier je peux cliquer sur l'icône  (uniquement accessible aux utilisateurs ayant un droit de déverrouillage)

Pour ouvrir le bloc de recherche je clique sur la barre « Recherche »

Légende



Lu



Verrouillé par un autre utilisateur



Envoyé à l'utilisateur



Envoyé à la structure

1.3 Accès à un dossier

Les dossiers GUNenv ont à la fin de leur numéro de référence le sigle « GUNENV ».

☐	Numéro de référence	Sujet	Département	Expéditeur	Statut Dossier	Date d'échéance	
☐ +	006693/GUNENV	Incinérateur DASRI de l'ES...		Administrator 1	En Cours		   

Le département du projet n'est pas indiqué car cette information n'est pas transmise par GUNenv (disponible dans les documents pdf)

Dans la version actuelle la date d'échéance s'affiche lorsque que la date de recevabilité est validée par l'utilisateur (voir étape recevabilité).
Une date d'échéance potentielle s'affichera dès l'arrivée du dossier dans une future version de l'outil.

1.3 Accès à un dossier

Après avoir cliqué sur la barre « Recherche », le bloc de recherche s'ouvre et permet de retrouver facilement un dossier.

Fenêtre boîte de réception

Boîte de réception

Bloc recherche

Recherche

À Qui

À moi

Catégorie

Département

La date de la commission au

Instructeur

Numéro de référence

Utilisateur

À partir de la date d'échéance

Intitulé du projet

Commune

Sélectionnez une commune

Partir de la date

Statut Dossier

Jusqu'à la date d'échéance

Lu Ou Non

À ce jour

Motif

La date de la commission du

Nom pétitionnaire

Recherche

Effacer

Bloc résultat de recherche

☐	Numéro de référence	☐ Sujet	☐ Département	☐ Utilisateur	☐ Statut Dossier	☐ Date d'échéance	
☐	+ 005114/WKF1	Projet test pour guide	01-Ain	Recetteur Niveau 1	En cours d'instruction	11/11/2024	   

< Précédent

1

Suivant >

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Commissariat général au développement durable (CGDD)

9

1.4 Consultation du dossier

Quand je reçois une demande, je peux la consulter et regarder les pièces jointes.

Quand la demande s'ouvre, j'arrive sur l'onglet « Attributs » où se trouve les informations relatives à la demande.

⚠ Les champs vides correspondent aux informations absentes des saisines GUNenv (en comparaison avec les saisines sur le portail pétitionnaire).

Je peux consulter l'ensemble de la demande telle que déposée par le pétitionnaire en allant dans l'onglet « Demande »

Pour ouvrir un bloc je peux :

- cliquer sur le « + »
- cliquer sur la ligne

Attributs | Pièces jointes | Remarques | Dossiers liés | Historique des Transferts | Historique des actions | **Ecran « Dossiers »**

006663/GUNENV

Nom pétitionnaire	Intitulé
	Usine de dessalement Ironi Bé
Entité expéditrice *	Entité réceptrice Region
GunEnv	OCC
Date d'échéance	Date de réception
	23/05/2025
Dossier complet le	Date de dernière mise à jour par le pétitionnaire
Region	Entité réceptrice *
	Destinataire B.A.L.U.
Département	Commune
Sujet *	
Usine de dessalement Ironi Bé	
Priorité *	
Normal	
Mot-clé	
Domaine *	
Statut Dossier ⓘ	
En Cours	
Le composant "Statut" régit l'avancement de la Procédure (Demande EE)	
Motif ⓘ	
Le composant "Statut" régit l'avancement de la Procédure (Demande EE)	
+ GUNENV	
+ Général	
+ Demande	

Je peux consulter les pièces du dossier en allant dans l'onglet « Pièces jointes » (cf manuel 0).

1.5 Consultation des pièces jointes

Etape 1
L'onglet « **Pièces jointes** » permet d'accéder au dossier

Ecran « Dossiers »

- 006683/GUNENV - Administrator 1 - Entrepôt logistique à Corbehem - En Cours Modifiable Retour

Attributs **Pièces jointes** Remarques Dossiers liés Historique des Transferts Historique des actions

006683/GUNENV

Nom pétitionnaire	Intitulé
Entité expéditrice *	Entité réceptrice Region
GunEnv	
Date d'échéance	Date de réception
	29/05/2025
Dossier complet le	Date de dernière mise à jour par le pétitionnaire
Region	Entité réceptrice *
	CGDD > Destinataire B.A.L.U.
Département	Commune

1.6 Consultation des pièces jointes

Je peux consulter les pièces du dossier dans « [D01] Dossier pétitionnaire »



Contrairement aux autres types de demandes dans Novae :

- aucun formulaire pdf n'est généré ;
- les pièces jointes sont toutes intégrées dans un seul et même dossier.

Ecran « Pièces jointes »

Attributs Pièces jointes Remarques Dossiers liés Historique des Transferts Historique des actions

▼ [D01] Dossier Pétitionnaire

Télécharger les fichiers en ZIP

Autre.pdf
Avis Test Novae.pdf
AvisContributeur.pdf
AvisOrganisme.pdf
AvisSeer.pdf
Justificatif_de_maîtrise_...
Note_de_présentation_...
etude_dimpact_sans_se...
fichierSyntheseDepotTele...
fichier_décrivant_votre_...
éléments_graphiques.pdf
fichierParcelles.csv

[D02] Dossier Instruction
[D03] Dossier Publication
[D04] Dossier Instruction Rec...
[D05] Dossier Recours Conte...
[D06] Dossier Contributions

Avec un **clic droit** vous pouvez télécharger toutes les pièces jointes au format ZIP

Les pièces jointes ne sont pas toutes téléchargées dès l'arrivée du dossier dans Novae. Le téléchargement de tous les documents peut prendre une dizaine de minutes (environ une minute par pièces).

Il est néanmoins possible de voir le nombre total de pièces dans l'onglet GUNENV (page suivante)

1.7 Onglet GUNENV

Le sous onglet « GUNENV » est un onglet spécifique des dossiers GUNenv : **il n'est qu'informatif et ne nécessite aucune action**

Cet onglet donne des informations sur la saisine et le dossier du côté de GUNenv

Les délais affichés sont ceux entrés dans GUNenv
→ ils sont **informatifs**, seuls les **utilisateurs Novae renseignent la date d'échéance** à l'étape de la recevabilité

Le champ « Region Name » correspond au service qui vous saisie

Écran « Dossiers »

Motif ⓘ

Le composant "Statut" régit l'avancement de la Procédure (Demande EE)

— GUNENV

Informations GUNenv | Pièces jointes | Saisines

GUNENV NUMERO DOSSIER
D001710963

GUNENV Id Saisine
3eeeaebb-bac8-4c0d-8eca-91ce34e7a939

GUNENV Saisine Status
EN_ATTENTE

GUNENV Date d'échéance ⓘ
17-06-2025 12-00

GUNENV Délai
20

☒ onhold
☐ Is pilot region

Region Name
DDT 88

+ Général

Numéro de dossier dans GUNenv

Numéro de saisine dans GUNenv

Statut de la saisine dans GUNenv

i

Le nom des statuts des saisines dans GUNenv ne sont pas équivalents au statut des dossiers dans Novae :

GUNenv	Novae
« En attente »	« En cours »
« En cours »	« En cours d'instruction »
« Clos »	Dossier Clos »

Le sous-onglet « Pièces jointes » donne des informations sur les pièces jointes en cours de téléchargement dans Novae

Le bouton « Refresh List » permet de mettre à jour la liste des documents mis à disposition par GUNenv (voir Transmission de pièces complémentaires sur la saisine GUNenv)

- « Total » correspond au nombre de documents joint à la saisine
- « Not yet » correspond au nombre de documents en cours de téléchargement

1.8 Onglet GUNENV

— GUNENV

Écran « Dossiers »

Informations GUNenv Pièces jointes Saisines

Refresh List Import

Total: 15, Done: 2, Not yet: 13
GUNenv Attachment status

Nom de fichier	Id Saisine	Created Date	Status
fichierAccuseReception.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-31T01:15:01.02927	Imported
Fiche_perso_Eldo.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-31T01:15:01.015368	Imported
fichierSyntheseDepotTeleprocedure	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-31T01:15:01.029113	Not Yet
fichierSyntheseDepotTeleprocedure	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517484	Not Yet
description du projet.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517442	Not Yet
description du projet.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517411	Not Yet
fichierAccuseReception.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517334	Not Yet
PLAN MASSE ESCRIM.jpg	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517271	Not Yet
description du projet.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517235	Not Yet
stade de cavani.zip	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517182	Not Yet
1 25000.png	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517125	Not Yet
description du projet.pdf	9c2b8737-75bb-4582-bbd0-ea731ea	2025-05-28T10:45:47.517053	Not Yet

2

Vérification de la recevabilité d'une saisine GUNenv

Vérification de la recevabilité d'une saisine GUNenv

Une seule étape de recevabilité et pas de complétude :

Contrairement aux demandes d'avis projet saisies sur le portail pétitionnaire, les dossiers arrivant de GUNenv sont considérés comme arrivant complet.

Une seule étape de recevabilité est présente afin de vérifier si la saisine a été affectée à la bonne autorité compétente et s'il n'a pas d'incohérence (nature de la demande, déjà instruit par le service EE...).

NB : Il n'y a pas de module de demande de complément ni de personnalisation d'accusé de réception pour les dossiers GUNenv.

2.1 Vérification de la recevabilité

Etape 1

Le traitement de la recevabilité du dossier s'effectue dans le bloc « **Traitement de la demande** ».

Ecran « Dossiers »

GUNENV

Général

Demande

Traitement de la demande

02 - Recevabilité 03 - Instruction 04 - Avis

Vérification de la recevabilité

Date de réception

dd-MM-yyyy

Dossier complet le :

dd-MM-yyyy

Recevable

Rejeter

Réaffectation dossier

Enregistrer

Transfert à des utilisateurs

Transfert vers une autre structure

2.2 Vérification de la recevabilité

Avis « Recevable »

Bloc « Traitement de la demande d'évaluation environnementale »

Onglet « Recevabilité »

02 - Recevabilité 03 - Instruction 04 - Avis

— Vérification de la recevabilité

Date de réception

dd-MM-yyyy

Dossier complet le :

dd-MM-yyyy

Recevable

Rejeter

Etape 1

La date de réception ne peut être modifiée est affichée dans l'entête « Attributs » du dossier

Etape 2

Pour valider la recevabilité d'un dossier : je clique sur « **Recevable** »

Etape 1

La date « dossier complet » peut être changée. C'est à partir de cette date que sont calculés les délais. Sans modification de votre part, elle prend la valeur de la date de dernière mise à jour par le pétitionnaire



Après avoir cliqué sur le bouton « **Recevable** » l'onglet « Recevabilité » n'est plus modifiable et le dossier passe au statut « **En cours d'instruction** » dans **Novae** (et « En cours » dans GUNenv)

2.3 Vérification de la recevabilité

Avis « Non recevable »

Bloc « Traitement de la demande d'évaluation environnementale »

Onglet « Recevabilité »

02 - Recevabilité 03 - Instruction 04 - Avis

— Vérification de la recevabilité

Date de réception

dd-MM-yyyy

Dossier complet le :

dd-MM-yyyy

Recevable

Rejeter

Pour déclarer un dossier non recevable :
je clique sur « **Rejeter** »



Après avoir cliqué sur le bouton
« **Rejeter** » une fenêtre
contextuelle s'affiche pour
permettre de préciser le motif du
rejet

2.4 Vérification de la recevabilité

Précision motif de refus - Cas saisine « Non recevable »

Pop-in de Motif de Non recevabilité

Confirmez le processus

Message

0 / 1000

Confirmez Annuler

Etape 1

Je précise obligatoirement le motif de la non-recevabilité dans la fenêtre

Etape 2

Je clique sur le bouton « **Envoyer** » pour transférer le motif au dépositaire



Après avoir cliqué sur le bouton « **Envoyer** », l'instructeur GUNenv recevra une notification qui lui permettra de connaître le motif de la non-recevabilité. Il pourra alors modifier la saisine pour un nouvel envoi.

2.5 Vérification de la recevabilité

Cas saisine « Non recevable »

Une fois la saisine rejetée, le dossier n'est plus modifiable et est conservé dans « Dossier clos »

Petitionnaires

- portail petitionnaire
- portail publications

Mes Dossiers

- Brouillon 23
- Boîte de réception 2 999
- Transféré 2 786
- Dossiers Clos 1 199**

Configuration

Dossiers Clos

Bloc « Dossier Clos »

Recherche

Catégorie	Statut Dossier	Sujet	Motif	Numéro de référence	Intitulé du projet	Entité expéditrice	Entité réceptrice	Date de création	Date de fermeture	
GUNENV-WKF-4	Dossier Clos	BtoB Novae	Décision	006653/GUNE NV	BtoB Novae	3 / GunEnv	11512 - Destinataire B.A.L.U.	29/05/2025	23/05/2025	
GUNENV-WKF-4	Dossier Clos	BtoB Novae 2 saisines	Dossier rejeté	006654/GUNE NV		3 / GunEnv	11512 - Destinataire B.A.L.U.	28/05/2025	23/05/2025	

2.6 Réaffectation d'un dossier

Si le dossier n'a pas été envoyé à la bonne autorité, il faut réaffecter le dossier

Etape 1 :
Cliquer en bas à gauche de l'écran
sur « Réaffectation dossier »

Ecran « Dossiers »

+ GUNENV

+ Général

+ Demande

— Traitement de la demande

02 - Recevabilité 03 - Instruction 04 - Avis

— Vérification de la recevabilité

Date de réception

dd-MM-yyyy

Dossier complet le :

dd-MM-yyyy

Recevable

Rejeter

Réaffectation dossier

Enregistrer

Transfert à des utilisateurs

Transfert vers une autre structure

2.7 Réaffectation d'un dossier

Pop-in de Motif de réaffectation

Sélectionner le destinataire

AuRA > Destinataire B.A.L.U.-10112

Bourgogne-Franche-Comté > Destinataire B.A.L.U.-10212

BRE > Destinataire B.A.L.U.-19912

CGDD > Destinataire B.A.L.U.-12012

COR > Destinataire B.A.L.U.-10412

0 / 1490

Confirmez Annuler

Etape 2 :
Entrez la bonne autorité compétente
pour la saisine

Pop-in de Motif de réaffectation

Sélectionner le destinataire

× AuRA > Destinataire B.A.L.U.-10112

Message

0 / 1490

Confirmez Annuler

Etape 3 :
Ecrire un message pour les
utilisateurs destinataires

Etape 4 :
Cliquer sur « Confirmez »

3. Transmission de pièces complémentaires sur la saisine GUNenv

Transmission de pièces complémentaires

Si le service instructeur GUNenv complète une saisine sur un dossier en cours, l'utilisateur Novae est prévenu par mail.

- Si le dossier est « En cours » (recevabilité non validée) : la date de réception est mis à jour avec la date de réception des compléments
- Si le dossier est « En cours d'instruction » (recevabilité validée) : idem + la recevabilité est à valider de nouveau. Ceci implique que la date d'échéance peut être modifiée si nécessaire en fonctions des compléments apportés.



Les onglets « Contact pétitionnaire » et « Contributeur externe » ne sont pas présents pour les dossiers GUNenv.

- 006688/GUNENV - Administrator 1 - Projet éolien citoyen de Ménil-la-Horgne - En cours d'instruction Modifiable Retour

Attributs	Pièces jointes	Remarques	Dossiers liés	Historique des Transferts	Historique des actions	
-----------	----------------	-----------	---------------	---------------------------	------------------------	--

006688/GUNENV

Nom pétitionnaire

Intitulé

Transmission de pièces complémentaires

Il est possible de retrouver les dates des différentes transmissions de compléments dans l'onglet « Historique des actions » : lorsque le statut du dossier repasse à « En cours »

Attributs	Pièces jointes	Remarques	Dossiers liés	Historique des Transferts	Historique des actions
#	utilisateur	Action	Détails	Date	
1	Raphael Forget	Dossier Clos	Répondre et changer le statut sur Saisine avec l'identifiant [71c8fa33-542e-4ff5-a1d9-a21dea7688b9]	27/05/2025 10:43	
2	Raphael Forget	Validé Niveau II		27/05/2025 10:43	
3	Raphael Forget	Validé Niveau I		27/05/2025 10:43	
4	Raphael Forget	Validé Niveau 0		27/05/2025 10:43	
5	Raphael Forget	En cours d'instruction	Changer le statut sur Saisine avec l'identifiant [71c8fa33-542e-4ff5-a1d9-a21dea7688b9]	27/05/2025 10:42	
6	Raphael Forget	Réaffectation d'un dossier	test reffectation	27/05/2025 10:41	
7	Administrator 1	En Cours	71c8fa33-542e-4ff5-a1d9-a21dea7688b9	27/05/2025 10:20	
8	Raphael Forget	Validé Niveau I		27/05/2025 10:15	
9	Raphael Forget	Validé Niveau 0		27/05/2025 10:15	
10	Raphael Forget	En cours d'instruction	Changer le statut sur Saisine avec l'identifiant [71c8fa33-542e-4ff5-a1d9-a21dea7688b9]	27/05/2025 10:15	
11	Administrator 1	En Cours	71c8fa33-542e-4ff5-a1d9-a21dea7688b9	27/05/2025 10:09	

Affichage de l'élément 1 à 11 sur 11 éléments

< Précédent 1 Suivant >

4

Publication de l'avis d'un dossier GUNenv

Publication de la décision

Après avoir validé le dossier du niveau 0 à 2 (voir manuels 5 et 6), je suis dirigé dans l'onglet « 04 – Avis ».

— Traitement de la demande

02 - Recevabilité 03 - Instruction **04 - Avis**

Onglet décision

Etape 1
Je charge les documents disponibles à la publication.

Etape 2
Je choisis le ou les document(s) à publier dans la liste déroulante (⚠ pdf uniquement)

Documents à publier *

Cliquez sur Actualiser pour charger les données

Choisissez le fichier à publier comme décision

Nom de fichier	Taille
Déposer les fichiers à joindre, ou Parcourir	

Etape 3
Je choisis le document à envoyer à GUNenv (supposé identique à celui publié)

Etape 4
Je clique sur le bouton « Publier »
Le statut devient « Clos ». Il est désormais accessible depuis la bannette « Dossier Clos »

Décision

Publier

Publier

Seul l'instructeur GUNenv est notifié et reçoit automatiquement l'avis publié

Rappel du mapping des manuels existants

Manuels instructeurs & portail

