



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOVAE

Manuel utilisateur n°1

« Portail de dépôt d'une demande
d'avis ou d'examen au cas par
cas »



Date de dernière mise à jour : 14/10/2024

Version NOVAE : V1.3.3.14

Ce manuel a pour objectif :

De permettre à un demandeur (pétitionnaire, personne publique responsable ou service instructeur) de connaître les différentes étapes pour **déposer une demande administrative de cas par cas projet** sous format électronique à partir du portail officiel. Il pourra également suivre l'avancée du dossier qu'il a créé, ou encore consulter l'historique de ses demandes.

Ce manuel s'adresse au profil suivant :

Les dépositaires (pétitionnaire, personne publique responsable ou service instructeur).

Mapping des manuels utilisateurs

Manuels portail pétitionnaire

Portail pétitionnaire



Manuel 1 : Saisir une demande et suivre le dossier

1. [Orientation](#)
2. [Remplir le formulaire](#)
3. [Valider le dossier](#)
4. [Récupérer le PDF de la demande saisie](#)
5. [Suivre l'avancement du dossier](#)
6. [Récupérer l'avis/ décision](#)

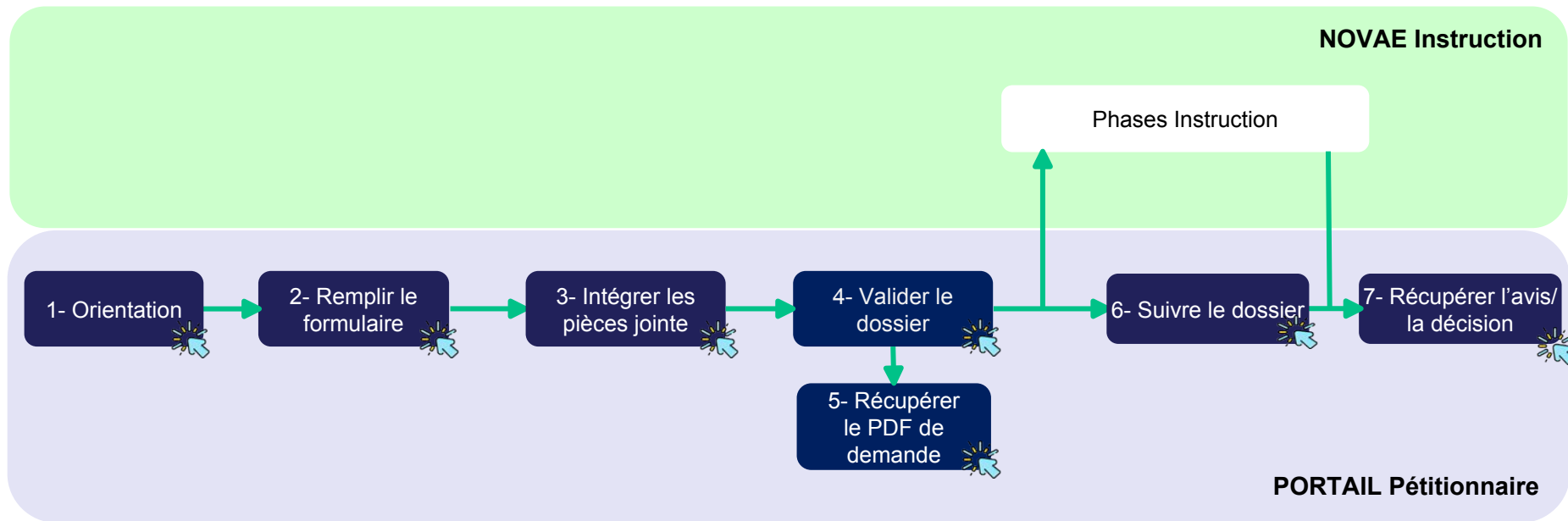
Manuel 2 : Pétitionnaire complétude

1. Accéder à un dossier incomplet suite au retour de l'autorité environnementale
2. Compléter le dossier
3. Transmettre des informations complémentaires

Manuel 3 : Retrait et recours

1. Activer un recours gracieux
2. Retirer le dossier

Les étapes traitées dans ce manuel



Légende :

X Etapes concernées par le manuel.

1 Orientation

Je suis sur la page d'accueil du portail
Je clique sur le bouton **Accéder à mon espace**
Pour effectuer une demande

BIENVENUE SUR LE PORTAIL DE L'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE

Qu'est-ce que l'évaluation environnementale ?

L'évaluation environnementale est un processus qui permet de concevoir des projets et des plans-programmes de moindre impact sur l'environnement. Il est initié le plus en amont possible des phases de réflexion.

C'est une démarche d'amélioration intégrant l'environnement, et la santé humaine, dans toutes les phases de vie d'un projet (depuis sa conception jusqu'à son démantèlement), ou d'un plan ou programme. Elle implique l'intégration de l'environnement dans son ensemble (biodiversité, eau, climat, santé, patrimoine, ...) ainsi que les interactions entre ces facteurs.

Elle permet d'évaluer l'ensemble des impacts négatifs notables sur l'environnement : destruction des habitats, émissions de polluants, de gaz à effets de serre, risques naturels et technologiques, production de déchets, ... et de définir des mesures pour éviter, réduire et, le cas échéant, compenser ces impacts.

Selon des seuils définis dans la nomenclature de l'évaluation environnementale, les projets et plans-programmes sont soumis à évaluation environnementale ou à un examen au cas par cas préalable.

A qui s'adresse le site ?

Ce site s'adresse aux porteurs de projet et de plan-programmes soumis à évaluation environnemental ou à examen préalable au cas par cas. Les modalités de soumissions à évaluation environnementale et à examen au cas par cas sont définies dans le code de l'environnement, tout comme le contenu des dossiers à déposer pour l'instruction par les autorités environnementales.



Ecran de connexion

Si je possède déjà un compte, alors je me connecte :

1. Je complète les champs : « Identifiant » et « Mot de passe »

2. Je clique sur le bouton
Pour valider

Se connecter

Si je ne possède pas de compte, alors je clique sur le bouton

Créer un compte

Identifiant

Format attendu: nom@domaine.fr

sedoki9022@sigmazon.com

Mot de passe

☐ Afficher

Mot de passe oublié ?

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte

Je suis redirigé vers la page de création de compte. Tous les champs de cette section sont obligatoires

1. Je remplis les zones de texte suivante

3. Je saisi le mot passe qui doit contenir :

- 12 caractères minimum
- 1 caractère spécial
- 1 chiffre minimum
- 1 caractère majuscule

Les deux champs doivent être identiques

5. Je saisi les caractères qui apparaissent dans le visuel et je clique sur le bouton. **Vérifier**
Si ma saisie n'est pas correctement vérifié ou si je ne distingue pas correctement le visuel, je peux relancer une nouvelle série de caractères en cliquant sur le bouton ↺

Écran « Création de compte »

Prénom Nom

Adresse mail Confirmation adresse mail
Format attendu: nom@domaine.fr

Adresse
Veuillez rechercher et sélectionner votre adresse.(exmpl:20 rue paris ..)

Mot de passe Confirmation mot de passe

☐ 12 caractères minimum ✓
☐ 1 caractère spécial minimum ✓
☐ 1 chiffre minimum ✓
☐ 1 caractère majuscule ✓


 Veuillez saisir le texte ci-dessous :

2. Je saisis l'adresse mail avec le format suivant : nom@domaine.fr
Les deux champs doivent être identiques

4. Lorsque le formulaire est complet le bouton **Valider** devient actif. je peux cliquer pour confirmer ma saisie et me rendre sur mon espace

1.3 Se connecter

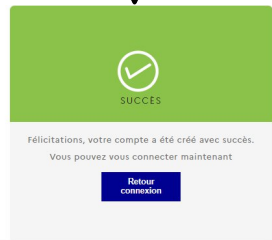
Valider son compte



6. Une dernière action est nécessaire avant la création de votre compte : vous devez vérifier votre messagerie afin de valider votre adresse mail.



Remarque : Pensez à regarder vos messages indésirables si vous ne recevez pas le message ci-contre. L'adresse d'expédition est la suivante : no-reply@applications.developpement-durable.gouv.fr.



1.3 Se connecter

Valider son compte



7. En cliquant sur le bouton

Retour connexion

vous êtes redirigé vers la page de connexion du portail.

Saisissez votre adresse de messagerie et votre mot de passe si ces informations ne sont pas reprises automatiquement.

Identifiant

Format attendu: nom@domaine.fr

bofolo@domaine.com

Mot de passe

☐ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte

8. A cette étape, le bouton **Se connecter**

ouvre l'accès à votre espace pétitionnaire

1.4 Espace pétitionnaire

Ecran d'accueil



Le bouton « **Profil** » vous permet de modifier votre adresse postale et votre mot de passe. Il permet aussi de supprimer votre compte

Le bouton « **Mon espace pétitionnaire** » vous permet de faire le dépôt de vos demandes

Le bouton « **Les publications** » vous permet de consulter l'ensemble des dossiers ayant reçu un avis ou une décision

Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



1.4 Faire une demande

Ecran « Mon espace pétitionnaire »

[Accueil](#) > [Mon espace](#)

Mon espace pétitionnaire



Je clique sur « **Faire une demande** »

FAIRE UNE DEMANDE

SUIVRE MES DEMANDES

2

Le bouton **SUIVRE MES DEMANDES** permet de consulter l'avancée de vos demandes en cours ainsi que l'historique de vos demandes précédemment saisies

L'indicateur **2** indique le nombre de demandes saisies (en cours, ou clôturées)

2

Quelques conseils pour le remplissage des formulaires

D'une manière générale

Les champs obligatoires sont désignés par une astérisque rouge *

1. Intitulé du projet

Intitulé du projet *

2. Identification du (ou des) maître(s) d'ouvrage ou du (ou des) pétitionnaire(s)

Personne physique / Personne morale *

☒ Personne Physique

☐ Personne morale

Une liste déroulante vous invite à sélectionner une valeur en cliquant sur votre choix

Tapez pour rechercher

- 1. Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- 2. Installations nucléaires de base (dans les conditions prévues au titre IX du livre V du présent code, notamment e...
- 3. Installations nucléaires de base secrète (INBS)
- 4. Forages nécessaires au stockage de déchets radioactifs.
- 5. Infrastructures ferroviaires (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures ferroviaires ...
- 6. Infrastructures routières (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures routières doive...
- 7. Transports guidés de personnes (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des transports guidés de p...

D'une manière générale

Les informations sont à saisir dans les zones grisées

4.1 Nature du projet, y compris les éventuels travaux de démolition *

ceci est l'espace de saisie de la nature du proje|

et un compteur en bas à droite de la zone vous informe du nombre de caractères restant

4046 caractères remaining.

Vous devez cliquer sur les choix proposés pour répondre à la question

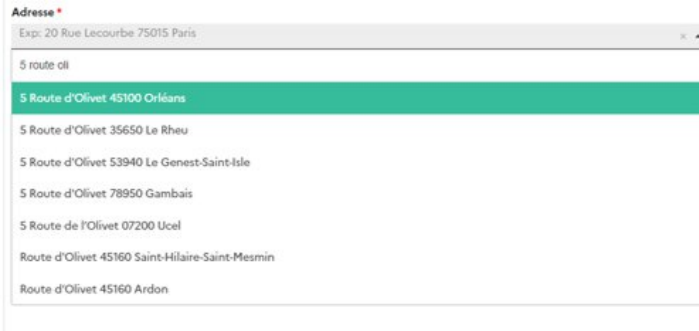
Dans une zone naturelle d'intérêt écologique, faunistique et floristique de type I ou II (ZNIEFF) ? *

☒ Oui ☐ Non

Point d'attention : certaine réponse **OUI** ou **NON** conditionne l'apparition à l'écran soit d'une zone de texte à compléter, soit d'une nouvelle question à laquelle vous devez faire un choix de réponse soit parfois les deux.

D'une manière générale

La saisie d'une adresse se fait en saisissant les premiers caractères



A screenshot of a web form with a label 'Adresse *' and a text input field containing 'Exp: 20 Rue Lecourbe 75015 Paris'. Below the input field is a dropdown menu showing a list of suggestions. The first suggestion, '5 Route d'Olivet 45100 Orléans', is highlighted in green. A red arrow points from the text box in the 'D'une manière générale' section to the dropdown menu.

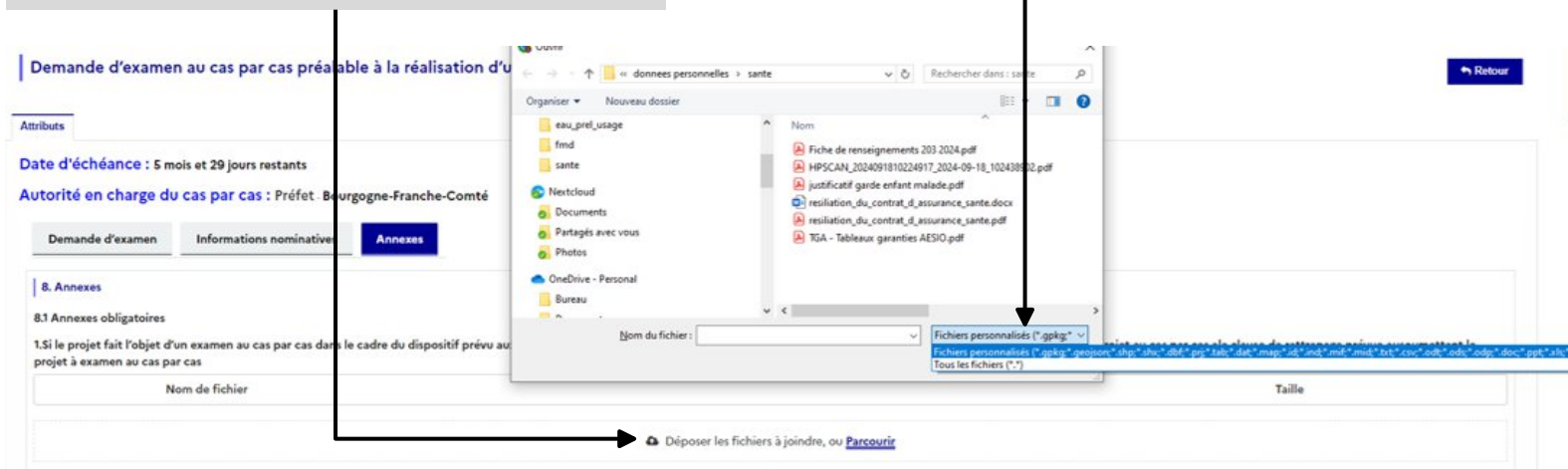
Adresse
Exp: 20 Rue Lecourbe 75015 Paris
5 route cli
5 Route d'Olivet 45100 Orléans
5 Route d'Olivet 35650 Le Rheu
5 Route d'Olivet 53940 Le Genest-Saint-Isle
5 Route d'Olivet 78950 Gambais
5 Route de l'Olivet 07200 Ucel
Route d'Olivet 45160 Saint-Hilaire-Saint-Mesmin
Route d'Olivet 45160 Ardon

Point d'attention : Le service de localisation d'adresse pourrait être parfois indisponible. Dans ce cas, enregistrez votre demande dans vos brouillons. Cela vous permettra de reprendre la saisie ultérieurement.

D'une manière générale

L'onglet **Annexes** permet de déposer les pièces justificatives de votre demande. Il vous suffit de cliquer sur « **Parcourir** ». Vous pouvez également glisser-déposer des fichiers depuis votre ordinateur.

La liste des fichiers autorisés à être déposés sont accessibles en cliquant sur le bouton « Fichiers personnalisés »



3.

Valider le dossier

3.1 Valider le dossier

Une fois toutes les annexes ajoutées dans la demande, j'accède au bas de la page pour valider le dossier

Etape1 Je coche la case et remplis les champs obligatoires

Bloc en bas des annexes

9. Engagement et signature parties auxquelles elles se rattachent

☒ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus *

Fait à : * 5 caractères

Le : * 

[< Page précédente](#)

[Enregistrer](#) [Envoyer](#)

Etape 2 Je clique sur « Envoyer »

3.2 Valider le dossier

Ecran de confirmation de soumission de la demande

La soumission de la demande nécessite une dernière étape de sécurité. Vous aurez ainsi de nouveau à saisir les caractères qui figure dans l'image. Vous aurez ainsi à cliquer sur le bouton

Verifier

L'envoi définitif ne se fera lorsque vous aurez cliqué sur le bouton

✓ Valider

Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".



Veuillez saisir le texte ci-dessous :

8cxxgg

Verifier

✓ Valider

Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".



✓ Valider

3.2 Valider le dossier

Dernier conseil pour la soumission de votre dossier

Vous retrouverez facilement les informations manquantes dans votre demande car elles apparaissent en rouge dans chacun des onglets de votre formulaire au moment où vous cliquez sur le bouton

Envoyer

6.3 Les incidences du projet identifiées au 6.1 sont-elles susceptibles d'avoir des effets de nature transfrontière ? *

☐ Oui ☐ Non

● ce champ est obligatoire

Il vous suffit de compléter les informations manquantes pour soumettre de nouveau votre demande

3.2 Valider le dossier

[Accueil](#) > [Mon espace](#) > [Suivre mes demandes](#)

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES

[Retour](#)

☒ Mes demandes à traiter

☒ **Mes demandes en cours**

☐ Mes demandes cloturées

☐ Brouillons

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
30/01/2024	Test N	000669/WKF1	30/01/2024	En Cours	Visualiser

Une fois la demande validée, le dossier passe en statut « **En cours** »

4

Récupérer le PDF de demande

4.1 Récupérer le PDF de la demande

Accueil > Mon espace

Mon espace pétitionnaire



Dans « Mon espace pétitionnaire » je clique sur « Suivre mes demandes » et pour télécharger ma demande en cours

Ecran « Suivre mes demandes »

Mes demandes à traiter 2

Mes demandes en cours [11]

Mes demandes cloturées [26]

Brouillons [0]

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
23/09/2024	Lorem ipsum dolor	004943/WKF4	23/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser
20/09/2024	Lorem ipsum dolor	004927/WKF4	20/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser

Je clique sur« Visualiser»

4.2 Récupérer le PDF de la demande

Je clique sur « Télécharger »

Ecran « Ma demande »

[Accueil](#) > [Suivre mes demandes](#) > [Demandes en cours](#) > [Demande - 004943/WKF4](#)

Ma demande Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet 004943/WKF4

AVIS PROJETS

Pièces du dossier

Intitulé du projet *

Lorem ipsum dolor

1. Identification du dépositaire

1.1 Service effectuant la saisine *

DDT test

1.3. Information sur le service

Numéro SIRET de la structure (DREAL, DDT, Collectivité...) © *

24450046800040

Valider

Les informations qui sont venues compléter le formulaire sont extraites de la base Sirene des entreprises et de leurs établissements (SIREN, SIRET) de l'INSEE. Si ce service devait être indisponible au moment de votre saisie, nous vous invitons à enregistrer votre formulaire et à le compléter ultérieurement.

Télécharger

Annuler

Date : 23/09/2024

Statut: En cours d'instruction

Type de procédure : Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet

Autorité environnementale saisie : MRAE - Bourgogne-Franche-Comté

5

Suivre le dossier

5.1 Suivre le dossier

Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



Mon Espace Pétitionnaire

Vous avez 0 demandes nécessitant une action de votre part.

[Accueil](#) > [Mon espace](#)

Mon espace pétitionnaire



L'indicateur 2 indique le nombre de demandes nécessitant une action de votre part

2

FAIRE UNE DEMANDE

SUIVRE MES DEMANDES

Après avoir transmis ma demande, je peux suivre cette dernière en cliquant sur le bouton

SUIVRE MES DEMANDES

Ce bouton va me permettre de consulter l'avancée de mes demandes en cours ainsi que l'historique de mes demandes précédemment saisies

5.2 Suivre le dossier

Après avoir cliqué sur le bouton « **Suivre mes demandes** », je retrouve quatre sections : Mes demandes à traiter, mes demandes en cours, mes demandes clôturées et les brouillons.

Dans la section « **Mes demandes à traiter** », il s'agit des demandes qui ont été saisies et qui sont en cours d'instruction.

Ecran « Suivre mes demandes »

Accueil > Mon espace > Suivre mes demandes

SUIVRE MES DEMANDES

Retour

Mes demandes à traiter 14 Mes demandes en cours 11 Mes demandes clôturées 26 Brouillons 0

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Statut	Actions
07/10/2024	menna wkf2	005112/WKF2	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser Répondre
03/10/2024	Updated title recours	005102/WKF1	EN COURS	Visualiser Répondre

Je clique sur « **Visualiser** » pour suivre l'état de ma demande

Je clique sur « **Répondre** » pour compléter ma demande

5.3 Suivre le dossier

Dans la section « **Mes demandes en cours** » Il est possible de visualiser sa demande pour ensuite l'**annuler** ou **télécharger le PDF de la demande**

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES

☑ Mes demandes à traiter **2**

☑ **Mes demandes en cours [11]**

☑ Mes demandes clôturées [26]

☑ Brouillons [0]

Retour

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
17/09/2024	intitulé de la demande kk ad hoc PLU	004880/WKF3 - PLU	17/09/2024	EN COURS	Visualiser

Je clique sur « **Visualiser** »
pour visualiser le contenu de
ma demande

5.4 Suivre le dossier

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES

Mes demandes à traiter2

Mes demandes en cours [11]

Mes demandes clôturées [26]

Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser

5.5 Suivre le dossier

Dans la section « **Brouillons** » Il est possible de **visualiser** le brouillon de la demande et de poursuivre ainsi la saisie de ma demande ou de la **supprimer**. Attention, les brouillons sont supprimés automatiquement au bout de 6 mois. Vous serez notifiés avant la suppression de votre dossier.

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES

☑ Mes demandes à traiter ☑ Mes demandes en cours [0] ☑ Mes demandes clôturées [0]

Brouillons [1]

Date de creation	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Actions
07/10/2024	—	005118/WKF1	07/10/2024	Supprimer Visualiser

« Première page < Page précédente 1 Page suivante > Dernière page »

Je clique sur « **Supprimer** » pour supprimer le brouillon

Je clique sur « **Visualiser** » pour poursuivre ma demande

6

Récupérer l'avis/ la décision

6.1 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser la demande après avis ou décision de l'autorité environnementale. La demande n'est plus modifiable

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES

Retour

Mes demandes à traiter **2**

Mes demandes en cours [11]

Mes demandes clôturées [26]

Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser

Je clique sur « **Visualiser** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

6.2 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Ecran « ma demande clôturée »

Accueil > Suivre mes demandes > Demandes clôturées > Demande - 005119/WKF5

Ma demande Demande d'avis d'autorité environnementale pour un plan programme 005119/WKF5

[Retour](#)

AVIS PLAN PROGRAMME | Pièces du dossier

Intitulé de votre demande @ *

test

1. Identification de la personne publique responsable

1.1 Numéro SIRET @ *

24450046800040 [Valider](#)

! Les informations qui sont venues compléter le formulaire sont extraites de la base Sirene des entreprises et de leurs établissements (SIREN, SIRET) de l'INSEE. Si ce service devait être indisponible au moment de votre saisie, nous vous invitons à enregistrer votre formulaire et à le compléter ultérieurement.

1.2 Dénomination *

ORLEANS METROPOLE

[Télécharger](#)

■ Votre dossier a été publié et vous pouvez accéder au portail de publication pour le voir

[Cliquez ici](#)

Je clique sur « **Cliquer ici** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

6.3 Récupérer l'avis/ la décision

L'onglet pièce jointe permet de consulter et télécharger l'avis ou la décision

Ecran de consultation de l'avis

[Accueil](#) > [Publications](#) > [Demande-005119/WKF5](#)

Demande - 005119/WKF5

Attributs

Pièces jointes

Numéro de la demande : 005119/WKF5

Intitulé de la demande : test

Autorité : MRae de la région Bourgogne-Franche-Comté

Type de procédure : Demande d'avis d'autorité environnementale pour un plan programme

Date de publication : 07-10-2024

Domaine : SCOT : Révision Modif

Département : 972-Martinique

Territoire concerné : Martinique (Toute les communes)